REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

SLOVENIJA JE DEMOKRATIČNA REPUBLIKA. SLOVENIJA JE PRAVNA IN SOCIALNA DRŽAVA. SLOVENIJA JE DRŽAVA VSEH SVOJIH DRŽAVLJANK IN DRŽAVLJANOV. V SLOVENIJI IMA OBLAST LJUDSTVO. DRŽAVLJANKE IN DRŽAVLJANI SO V VOLITVAH, PO REFERENDUMU IN NEPOSREDNO V ZAKONODAJNI, IZVRŠILNI IN SODNI OBLASTI NA DELITVE OBLASTI NA ZAKONODAJNO, IZVRŠILNO IN SODNO.

Številka: 416-03/25-54/2
Datum: 25. 4. 2025

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

PREDMET: MENJAVA STAVBNEGA POHIŠTVA NA OBJEKTU DRŽAVNEGA ZBORA IN V SLUŽBENIH STANOVANJIH TER PRENOVA KOPALNICE V SLUŽBENEM STANOVANJU

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

TRETJI DEL: OBRAZCI IN VZOREC POGODBE

Podpisnik: Mojca Batagelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 42 55 39 64 00 00 00 0(
Potek veljavnosti: 02.02.2027
Čas podpisa: 12:20, 25.04.2025
Razlog: Vodja sektorja - Sekretarka

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljnem besedilu: ZJN- 3) Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo male vrednosti »**Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju«,** pod oznako 416-03/25-54.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-03/25-54**

Predmet: **Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju**

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

- Sklop 1: Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora
- Sklop 2: Menjava stavbnega pohištva v službenih stanovanjih
- Sklop 3: Prenova kopalnice službenega stanovanja

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila in tehnične specifikacije" ter tretjega dela razpisne dokumentacije 1.7 - »Vzorec pogodbe«, »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1« - Obrazec št. 1.2, »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2« - Obrazec št. 1.3, »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3« - Obrazec št. 1.4, »Ponudbeni predračun za sklop 1« – Obrazec 1.8 »Ponudbeni predračun za sklop 2« – Obrazec 1.9 in »Ponudbeni predračun za sklop 3« – Obrazec 1.10.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za izvedbo predmeta naročila v celoti (sklop 1 in/ali sklop 2 in/ali sklop 3) oziroma za posamezen sklop v celoti, kar pomeni za vse razpisane postavke znotraj posameznega sklopa. Ponudbeni predračun (v obliki Microsoft Excel) mora biti izpolnjen v celoti za vsak posamezen sklop, za katerega se oddaja ponudba. Na podlagi razpisanega merila za posamezni sklop bo za izvedbo javnega naročila izbrana ena dopustna ponudba za posamezni sklop. Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e:JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 19. 5. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 19. 5. 2025 in se bo začelo ob 11.10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po poteku 60 minut od začetka javnega odpiranja ponudb se javna objava samodejno zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12. 5. 2025** do **12:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **14. 5. 2024** do **10:00** ure. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljal na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **14. 5. 2025** do **10:00** ure. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo ponudbe in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10 razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oziroma obrazec »ESPD«, si naročnik pri preverjanju ponudb pridržuje pravico, da pridobi ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglašenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še poglavje 10.2.6 »Skupna ponudba« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

(1) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(2) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno

upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(3) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(4) Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. **DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(5) Nad gospodarskim subjektom je bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, je nad njim začet postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(6) Gospodarski subjekt je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(7) Gospodarskemu subjektu je znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

(1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

b) Tehnična in strokovna sposobnost: *//velja za sklop 1//*

Ponudnik mora **izkazati najmanj tri reference,** da je v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- izvedel menjavo stavbnega pohištva, na objektu kulturne dediščine, potrjenem s strani ZVKDS;
- je ponudnik pri izvajanju del korektno posloval in izvajal dela v zahtevanih rokih in zahtevani kvaliteti;
- v pogodbeni vrednosti *najmanj 40.000,00 EUR z DDV.*

<u>Naročnik bo pred izbiro izvajalca seznam referenc predložil v potrditev ZVKDS, OE Ljubljana.</u>

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«;
- Potrditev reference s strani referenčnega naročnika, ki bodo izkazovale najmanj tri zgoraj navedene reference - Obrazec št. 1.5.

Opombi:

- Ponudniki lahko predložijo potrditev reference na že predhodno potrjenih obrazcih, v kolikor izkazujejo vse zahtevane podatke, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji v obrazcu št. 1.5.
- Potrjevalec reference oziroma referenčni naročnik (druga družba, za katero je ponudnik izvajal storitve) je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Če je potrjevalec reference Državni zbor, lahko ponudnik namesto izpolnjenega obrazca »Izjava referenčnega naročnika« predloži lastno izjavo. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh, lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje tega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

9. MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna z vključenimi več in nepredvidenimi deli z DDV za sklop.

V primeru, da je pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenimi več in nepredvidenimi deli v EUR z DDV za sklop, bo naročnik uporabil sekundarno merilo, in sicer čas predložitve ponudbe. Kot najugodnješa bo štela ponudba za sklop, ki bo prej predložena v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1) izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v **XML in PDF formatu**,
2) izpolnjene in potrjene obrazce/priloge:
    a. Obrazec 1.2 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1,
    b. Obrazec 1.3 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2,
    c. Obrazec 1.4 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3,
    d. Obrazec 1.5 – Potrditev reference /velja za sklop 1/,
    e. Obrazec 1.6 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2, /ponudnik predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem/
    f. Obrazec 1.8 – Ponudbeni predračun za sklop 1,
    g. Obrazec 1.9 – Ponudbeni predračun za sklop 2,
    h. Obrazec 1.10 – Ponudbeni predračun za sklop 3,
    i. Obrazec 1.11 - Izjava o omejitvi poslovanja,
    j. Obrazec 1.12 - Izjava o lastniški strukturi,
    k. Obrazec 1.13 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev,
    l. Obrazec 1.14 – Potrdilo o opravljenem ogledu za sklop 1.
3) izpolnjen in potrjen vzorec pogodbe (priloga 1.7).

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,…).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirani dokumenti priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazcu 1.8 – Ponudbeni predračun za sklop 1 (datoteka Microsoft Excel) in/ali obrazcu 1.9 - Ponudbeni predračun za sklop 2 (datoteka Microsoft Excel) in/ali obrazcu 1.10 - Ponudbeni predračun za sklop 3 (datoteka Microsoft Excel) izpolni VSE prazne celice. V kolikor ponudnik cene za posamezno pozicijo ne vpiše, se šteje, da predmetne pozicijo ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračunov.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatek iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 1.2 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1« v .pdf datoteki in/ali izpolnjen obrazec 1.3 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2« v .pdf datoteki in/ali obrazec 1.4 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3«, ki bodo dostopni na javnem odpiranju ponudb, obrazec 1.8 – »Ponudbeni predračun za sklop 1« (datoteka Microsoft Excel) in/ali obrazec 1.9 – »Ponudbeni predračun za sklop 2« (datoteka Microsoft Excel) in/ali obrazec 1.10 – »Ponudbeni predračun za sklop 3« (datoteka Microsoft Excel) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu 1.2 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1« - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem 1.8 »Ponudbeni predračun za sklop 1« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu 1.3 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem 1.9 »Ponudbeni predračun za sklop 2« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu 1.4 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3« - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem 1.10 »Ponudbeni predračun za sklop 3« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Morebitne nejasnosti ali neskladja specifikacije stavbnega pohištva, del, materiala, enot mer, stopnje DDV, izračunov v ponudbenem predračunu ipd. se morajo razjasniti na način in do roka, kot je opredeljeno v točki 7 te razpisne dokumentacije, sicer jih naročnik ne bo upošteval.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben

predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oziroma shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oziroma drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik v sistemu e-JN naloži tudi ESPD v pdf obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Priloge in obrazci

Zaželeno je, da so priloge in obrazci podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter vzorcev nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in poglavja 8.2 točka a) »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 1.8 »Ponudbeni predračun za sklop 1« in/ali obrazec 1.9 »Ponudbeni predračun za sklop 2« in/ali obrazec 1.10 »Ponudbeni predračun za sklop 3« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 1.6 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2 */ponudnik predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem/.*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
– glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
– podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),

– glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3.

11.2 SKLENITEV IN ODPOVED POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za sklop 1, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora. */velja za sklop 1/*

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za sklop 2, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za menjavo stavbnega pohištva v službenih stanovanjih. */velja za sklop 2/*

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za sklop 3, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za prenovo kopalnice v službenem stanovanju. */velja za sklop 3/*

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec pogodbenih del ne opravlja v dogovorjeni kvaliteti oziroma v dogovorjenih rokih ali kako drugače krši druge obveznosti te pogodbe, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Naročnik v svojem opozorilu lahko navede, da bo po poteku tega roka odstopil od te pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

11.3 ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

11.4 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu e-Revizija.

11.5 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati eno-ti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.

DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju.**

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

- Sklop 1: Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora
- Sklop 2: Menjava stavbnega pohištva v službenih stanovanjih
- Sklop 3: Prenova kopalnice v službenem stanovanju

2. LOKACIJE IZVEDBE DEL

Sklop 1:

Državni zbor, Tomšičeva 5 v Ljubljani.

Sklop 2:

ZAP.ŠT.	KRAJ	NASLOV	HIŠNA ŠT.	ŠT. STANOVANJA
1	Ljubljana	Trubarjeva cesta	81	220
2	Ljubljana	Poljanska cesta	19	31
3	Ljubljana	Slomškova ulica	29	8
4.	Ljubljana	Kotnikova ulica	14	8

Sklop 3:

ZAP.ŠT.	KRAJ	NASLOV	HIŠNA ŠT.	ŠT. STANOVANJA
1	Ljubljana	Novakova ulica	3	12

3. OBSEG DEL

Obseg del je razviden iz obrazca št. 1.8, »Ponudbeni predračun za sklop 1« (datoteka Microsoft Excel), obrazca št. 1.9, »Ponudbeni predračun za sklop 2« (datoteka Microsoft Excel), in obrazca št. 1.10, »Ponudbeni predračun za sklop 3« (datoteka Microsoft Excel).

4. KVALITETA

Ponudnik - izvajalec bo moral izvajati dela strokovno in kakovostno po veljavnih predpisih, normativih in standardih ter po splošnih zahtevah naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis, iz katerih bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujenega stavbnega pohištva (oznaka, tip) in slikovno gradivo (npr. katalog) z jasno označenimi karakteristikami stavbnega pohištva, ki ga ponudnik ponuja vključno s tehnično dokumentacijo za zaščitno protistrelno folijo. */velja za sklop 1 in 2, razen zahteva glede tehnične dokumentacije zaščitne protistrelne folije velja samo za sklop 1/*

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis, iz katerih bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujene opreme (svetila) in keramike, ki jo ponudnik ponuja. */velja za sklop 3/*

6. ZAVAROVANJE

Ponudnik/izvajalec mora najkasneje v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo skladno s 16. členom Gradbenega zakona, z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR, sklenjeno za čas izvedbe del do podpisa primopredajnega zapisnika. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo mora zavarovanje kriti škodo povzročeno v Republiki Sloveniji.

Zavarovanje mora vključevati kritje za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti ter izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, kamor se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje ali uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode brez nastanka neposredne škode in škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora zajemati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec (izvajalec) odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

7. RAVNANJE Z ODPADKI

Ponudnik/Izvajalec je dolžan z gradbenimi odpadki ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

V primeru, da pri izvajanju gradbenih del, količina nastalih odpadkov presega mejne vrednosti določene v prilogi Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2), je ponudnik/izvajalec dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih na gradbišču/delovišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Ponudnik/Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča ponudnika/izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora ponudnik/izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti

evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe ustreznega ravnanja z odpadki oziroma zahteve po predložitvi dokazil o oddaji odpadkov (evidenčni list).

Ponudnik/Izvajalec je dolžan po končanem delu zapustiti objekte in okolico objektov urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

8. OBVEZEN OGLED */velja za sklop 1/*

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral **obvezen ogled**, s katerim bo gospodarskim subjektom omogočil ogled prostorov (na naslovu Tomšičeva 5 v Ljubljani), na katerih se bodo izvajala dela v okviru sklenjene pogodbe ter vzorčnega stavbnega pohištva

Ogled bo potekal v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, pod razdelkom B.9. »Dodatne informacije«. Potencialni ponudnik bo po zaključenem ogledu prejel potrjen obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, ki je obvezen del oddane ponudbe.

9. PRIPOROČEN OGLED */velja za sklop 2 in 3/*

Naročnik ponudnike opozarja na zahtevnost izvedbe del in priporoča predhodni ogled stanovanjksih enot in objektov. Naročnik organizira ogled po predhodni najavi ponudnikov (na telefonsko številko: 01/478 9680 ali po e-pošti: matjaz.jakopin@dz-rs.si). Datum in ura ogleda bosta dogovorjena med naročnikom in ponudnikom po najavi ogleda s strani ponudnika. Naročnik ne bo priznaval dodatnih del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objektov, stanovanjskih enot in lokacije.

10. OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora za stavbno pohištvo, navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predvideti vgrajeni material, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; uredba) za dosego ciljev. */velja za sklop 1 in 2/*

Ponudnik mora za dela in blago, ki je predmet javnega naročila, vgraditi material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) */velja za sklop 3/*

11. OSTALE ZAHEVE NAROČNIKA

Ponujeni materiali, oprema (svetila), keramika in ponujeno stavbno pohištvo mora biti novo, izpolnjevati mora vse zahteve v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje vzorec pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebino vzorca pogodbe, ter mu le-tega ni potrebno prilagati.

TRETJI DEL: OBRAZCI IN VZOREC POGODBE

1. OBRAZCI

1.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD« **v XML in PDF obliki.**

1.2 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ZA SKLOP 1

PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ŠT. _____
za menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora

Naročnik:	**Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana**	
Številka javnega naročila:	416-03/25-54	
Naziv podjetja oziroma firme:		
Naslov podjetja:		
Matična številka:		
ID številka:		
Transakcijski račun podjetja:		
Zastopnik podjetja oziroma firme:		
Kontaktna oseba:		
Telefonska številka kontaktne osebe:		
Elektronski naslov:		
Veljavnost ponudbe:	___ dni od roka za oddajo ponudb	(najmanj 60 dni)
Elektronski podpis pogodbe (obkroži)	DA / NE	

I. PONUDBENA CENA

Skupna vrednost del (z vključenimi več in nepredvidenimi) v EUR z DDV:	

OPOMBA: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis, iz katerih bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujenega stavbnega pohištva (oznaka, tip) in slikovno gradivo (npr. katalog) z jasno označenimi karakteristikami stavbnega pohištva, ki ga ponudnik ponuja vključno s tehnično dokumentacijo za zaščitno protistrelno folijo.

Naročnik ni zavezanec za DDV.

II. IZVEDBENI ROK

Skrajni rok izvedbe del je do 30. 8. 2025.

Uvedba v delo se opravi v 10 dneh od datuma obojestransko podpisane pogodbe.

Ponudnik/izvajalec izdela točen terminski plan izvedbe, ki ga predloži naročniku v roku 7 dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se zavezuje, da bo po potrebi pogodbena dela izvajal tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

III. GARANCIJA

Garancijski rok za izvedena dela, in sicer splošna garancija za kvaliteto vgrajenega stavbnega pohištva, materiala in kvaliteto izvedenih del je ____ let *(najmanj 5)* let od dneva končnega količinskega in kakovostnega prevzema izvedenih del, navedenih v primopredajnem zapisniku.

V primeru, da ponudnik ne navede podatka o garanciji, se upošteva, da nudi, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

IV. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pri izdelavi ponudbe in izvedbi je posebej potrebno upoštevati nekatere dejavnike, vezane na značaj in lokacijo objekta, v katerem se izvajajo dela, posebni režim dostopa in dela v objektu, problematika dostopov in dovozov v ožjem mestnem središču.

Pogodbena dela se bodo izvajala v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji št. 35102-0511/2015-66 z dne 5. 2. 2024, ki ga je izdal območni Zavod za varstvo kulturne dediščine Ljubljana in je v prilogi povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik/izvajalec mora izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Enotne cene morajo vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela in zaščito prostorov,
- posnetke potrebnih izmer na objektu in po načrtih,
- ves potrebni material: glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material,
- vse potrebne transporte in prenose,
- ustrezno začasno skladiščenje na delovišču,
- vsa potrebna pomožna sredstva za montažo in demontažo na objektu,
- uporabo vse potrebne mehanizacije ali drugih delovnih sredstev z vsemi stroški povezanimi s tem,
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje z naročnikom,
- vso potrebno delo do končnega izdelka,
- vsa potrebna dokazovanja kakovosti materiala, pravilnega načina izvedbe in izvedenih del (certifikati uporabljenih materialov), nazivi in kataloške številke uporabljenih materialov,
- terminsko usklajevanje del z naročnikom,
- vse potrebne ukrepe za doseganje zahtevane kakovosti in rokov iz potrjenega terminskega plana izvajalca,
- popravilo ali plačilo morebitne povzročene škode naročniku,
- čiščenje prostorov, nakladanje in odvoz odpadnega materiala.

Vrsta stavbnega pohištva, izdelava, dobava in montaža morajo biti skladni s ponudbenim predračunom v Microsoft Excelovi tabeli – obrazec 1.8

V. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se zavezuje spoštovati pravila notranjega in požarnega reda naročnika. Naročnik bo izvajalca seznanil s pravili notranjega reda in požarnim redom pred začetkom izvajanja del.

VI. IZJAVA

Izjavljamo, da bomo po potrebi dela izvajali tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

Priloga:

- kulturno-varstveni pogoji št. 35102-0511/2015-66 z dne 5. 2. 2024

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

1.3 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ZA SKLOP 2

PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ŠT. _____
za menjavo stavbnega pohištva v službenih stanovanjih

Naročnik:	**Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana**	
Številka javnega naročila:	416-03/25-54	
Naziv podjetja oziroma firme:		
Naslov podjetja:		
Matična številka:		
ID številka:		
Transakcijski račun podjetja:		
Zastopnik podjetja oziroma firme:		
Kontaktna oseba:		
Elektronski naslov:		
Veljavnost ponudbe:	___ dni od roka za oddajo ponudb	(najmanj 60 dni)
Elektronski podpis pogodbe (obkroži)	DA / NE	

I. PONUDBENA CENA

Skupna vrednost del (z vključenimi več in nepredvidenimi) v EUR z DDV:	

OPOMBA: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis, iz katerih bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujenega stavbnega pohištva (oznaka, tip) in slikovno gradivo (npr. katalog) z jasno označenimi karakteristikami stavbnega pohištva, ki ga ponudnik ponuja.

Naročnik ni zavezanec za DDV.

II. IZVEDBENI ROK

Skrajni rok izvedbe del je najkasneje do 30. 10. 2025.

Uvedba v delo se opravi v 10 dneh od datuma obojestransko podpisane pogodbe.

Ponudnik/izvajalec izdela točen terminski plan izvedbe, ki ga predloži naročniku v roku 7 dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se zavezuje, da bo po potrebi pogodbena dela izvajal tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

III. GARANCIJA

Garancijski rok za izvedena dela, in sicer splošna garancija za kvaliteto vgrajenega stavbnega pohištva, materiala in kvaliteto izvedenih del je ____ let *(najmanj 5)* let od dneva končnega količinskega in kakovostnega prevzema izvedenih del, navedenih v primopredajnem zapisniku.

V primeru, da ponudnik ne navede podatka o garanciji, se upošteva, da nudi, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

IV. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pri izdelavi ponudbe in izvedbi je posebej potrebno upoštevati nekatere dejavnike, vezane na značaj in lokacijo objektov, v katerem se izvajajo dela, posebni režim dostopa in dela v objektih, problematika dostopov in dovozov v mestnem središču.

Ponudnik/izvajalec mora izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Enotne cene morajo vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela in zaščito prostorov,
- posnetke potrebnih izmer na objektu in po načrtih,
- ves potrebni material: glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material,
- vse potrebne transporte in prenose,
- ustrezno začasno skladiščenje na delovišču,
- vsa potrebna pomožna sredstva za montažo in demontažo na objektu,
- uporabo vse potrebne mehanizacije ali drugih delovnih sredstev z vsemi stroški povezanimi s tem,
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje z naročnikom,
- vso potrebno delo do končnega izdelka,
- vsa potrebna dokazovanja kakovosti materiala, pravilnega načina izvedbe in izvedenih del (certifikati uporabljenih materialov), nazivi in kataloške številke uporabljenih materialov,
- terminsko usklajevanje del z naročnikom,
- vse potrebne ukrepe za doseganje zahtevane kakovosti in rokov iz potrjenega terminskega plana izvajalca,
- popravilo ali plačilo morebitne povzročene škode naročniku,
- čiščenje prostorov, nakladanje in odvoz odpadnega materiala.

Vrsta stavbnega pohištva, izdelava, dobava in montaža stavbnega pohištva ter druga izvedena dela in vgrajeni materiali morajo biti skladni s ponudbenim predračunom v Microsoft Excelovi tabeli – obrazec 1.9.

V. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se zavezuje spoštovati pravila notranjega in požarnega reda objektov. Naročnik bo izvajalca seznanil s pravili notranjega reda in požarnim redom pred začetkom izvajanja del.

VI. IZJAVA

Izjavljamo, da bomo po potrebi dela izvajali tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

1.4 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ZA SKLOP 3

PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ŠT. _____
za prenovo kopalnice v službenem stanovanju

Naročnik:	**Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana**	
Številka javnega naročila:	416-03/25-54	
Naziv podjetja oziroma firme:		
Naslov podjetja:		
Matična številka:		
ID številka:		
Transakcijski račun podjetja:		
Zastopnik podjetja oziroma firme:		
Kontaktna oseba:		
Elektronski naslov:		
Veljavnost ponudbe:	___ dni od roka za oddajo ponudb	(najmanj 60 dni)
Elektronski podpis pogodbe (obkroži)	DA / NE	

I. PONUDBENA CENA

Skupna vrednost del (z vključenimi več in nepredvidenimi) v EUR z DDV:	

OPOMBA: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis, iz katerih bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujene opreme (svetilke) in keramike, ki jo ponudnik ponuja.

Naročnik ni zavezanec za DDV.

II. IZVEDBENI ROK

Skrajni rok izvedbe del je najkasneje do 30. 10. 2025.

Uvedba v delo se opravi v 10 dneh od datuma obojestransko podpisane pogodbe.

Ponudnik/izvajalec izdela točen terminski plan izvedbe, ki ga predloži naročniku v roku 7 dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se zavezuje, da bo po potrebi pogodbena dela izvajal tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

III. GARANCIJA

Garancijski rok za izvedena dela, in sicer splošna garancija za kvaliteto vgrajenega materiala in kvaliteto izvedenih del je ____ let *(najmanj 5)* let od dneva končnega količinskega in kakovostnega prevzema izvedenih del, navedenih v primopredajnem zapisniku.

Garancijski rok za opremo (svetilke) je ____ mesecev *(najmanj 12 mesecev)* mesecev od dneva končnega količinskega in kakovostnega prevzema izvedenih del, navedenih v primopredajnem zapisniku.

V primeru, da ponudnik ne navede podatka o garanciji, se upošteva, da nudi, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

IV. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pri izdelavi ponudbe in izvedbi je posebej potrebno upoštevati nekatere dejavnike, vezane na značaj in lokacijo objektov, v katerem se izvajajo dela, posebni režim dostopa in dela v objektih, problematika dostopov in dovozov v mestnem središču.

Ponudnik/izvajalec mora izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Enotne cene morajo vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela in zaščito prostorov,
- posnetke potrebnih izmer na objektu in po načrtih,
- ves potrebni material: glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material,
- vse potrebne transporte in prenose,
- ustrezno začasno skladiščenje na delovišču,
- vsa potrebna pomožna sredstva za montažo in demontažo na objektu,
- uporabo vse potrebne mehanizacije ali drugih delovnih sredstev z vsemi stroški povezanimi s tem,
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje z naročnikom,
- vso potrebno delo do končnega izdelka,
- vsa potrebna dokazovanja kakovosti materiala, pravilnega načina izvedbe in izvedenih del (certifikati uporabljenih materialov), nazivi in kataloške številke uporabljenih materialov,
- terminsko usklajevanje del z naročnikom,
- vse potrebne ukrepe za doseganje zahtevane kakovosti in rokov iz potrjenega terminskega plana izvajalca,
- popravilo ali plačilo morebitne povzročene škode naročniku,
- čiščenje prostorov, nakladanje in odvoz odpadnega materiala.

Izvedena dela in vgrajeni materiali ter dobavljena in montirana oprema morajo biti skladni s ponudbenim predračunom v Microsoft Excelovi tabeli – obrazec 1.10.

V. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se zavezuje spoštovati pravila notranjega in požarnega reda objektov. Naročnik bo izvajalca seznanil s pravili notranjega reda in požarnim redom pred začetkom izvajanja del.

VI. IZJAVA

Izjavljamo, da bomo po potrebi dela izvajali tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

1.5 POTRDITEV REFERENC ZA SKLOP 1

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti **za menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju,** pod oznako 416-03/25-54, podajamo izjavo izvedenih del oziroma referenčnih naročil s področja predmeta javnega naročila:

Naziv referenčnega naročnika:

_____

Naslov referenčnega naročnika:

_____

REFERENČNA IZJAVA NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

_____

(naziv ponudnika)

v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila, izvedel dela, ki ustrezajo predmetu javnega naročila, in sicer:

- izvedel menjavo stavbnega pohištva, na objektu kulturne dediščine, potrjenem s strani ZVKDS;

- je ponudnik pri izvajanju del korektno posloval in izvajal dela v zahtevanih rokih in zahtevani kvaliteti;

v pogodbeni vrednosti *(pogodbena vrednost najmanj 40.000,00 EUR z DDV)*_____EUR z DDV.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki: _____

oziroma elektronskem naslovu: _____

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

1.6 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik:

_____
_____
_____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega razpisa »Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju, pod oznako 416-03/25-54«

Izjavljamo,

- da bomo pri izvedbi naročila za sklop ___ sodelovali z naslednjimi podizvajalci
- da smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA	NASLOV PODIZVAJALCA

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OPOMBA: Obrazec 1.6 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi prilogi k obrazcu 1.6, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca.

Priloga 1 k obrazcu 1.6

Ponudnik (naziv in naslov):

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU ZA SKLOP ____

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

_____

_____

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	
vrednost v EUR brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost v EUR z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OPOMBA: Prilogo 1 k obrazcu 1.6 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Priloga 2 k obrazcu 1.6

Ponudnik (naziv in naslov):

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE ZA SKLOP __

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila
»Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju, pod oznako 416-03/25-54«

v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3
ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO neposredno plačilo s strani naročnika

Kraj in datum: _____ žig

podpis zakonitega
zastopnika
podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:
Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila »Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju, pod oznako 416-03/25-54«, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj in datum: _____ žig

podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca

OPOMBA: Prilogo 2 k obrazcu 1.6 izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

1.7 VZOREC POGODBE

REPUBLIKA SLOVENIJA DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršule Zore Tavčar št. 040-04/22-0002/14 z dne 9. 8. 2022 zastopa Barbara Reflak, namestnica generalne sekretarke - direktorica

Matična številka: 5022924000
Davčna številka: SI21881677
Transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki ga zastopa _____

Matična številka: _____
Davčna številka: SI _____
Transakcijski računi: SI56 _____

skleneta naslednjo

POGODBO –
za menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenovo kopalnice v službenem stanovanju
/naslov se ustrezno prilagodi/
Evidenčna štev.: C1211-25-000xxx

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po postopku naročila male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F – v nadaljnjem besedilu ZJN-3), katerega predmet je »Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju«, št. objave JN____ z dne ____,
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št_____ z dne____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,

sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

Sestavni del te pogodbe so priloge, ki podrobneje opredeljujejo predmet izpolnitvene obveznosti izvajalca ter medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank:

- Priloga 1: Ponudbeni pogoji in rekapitulacija št. _____ z dne____ s prilogo Ponudbeni predračun z dne_____;
- Priloga 2: Kulturno varstveni pogoji št. 35102-0511/2015-66 z dne 5. 2. 2024.« */velja za sklop 1/*

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora, 1. nadstropje na naslovu Tomšičeva ulica 5, 1000 Ljubljana. */velja za sklop 1/*

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema menjavo stavbnega pohištva v službenih stanovanjih na lokacijah:

ZAP.ŠT.	KRAJ	NASLOV	HIŠNA ŠT.	ŠT. STANOVANJA
1	Ljubljana	Trubarjeva cesta	81	220
2	Ljubljana	Poljanska cesta	19	31
3	Ljubljana	Slomškova ulica	29	8
4.	Ljubljana	Kotnikova ulica	14	8

/velja za sklop 2/

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema prenovo kopalnice v službenem stanovanju na lokaciji:

ZAP.ŠT.	KRAJ	NASLOV	HIŠNA ŠT.	ŠT. STANOVANJA
1	Ljubljana	Novakova ulica	3	12

/velja za sklop 3/

Pogodbena dela se bodo izvajala v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji št. 35102-0511/2015-66 z dne 5. 2. 2024, ki jih je izdal območni Zavod za varstvo kulturne dediščine Ljubljana in so kot Priloga 2 sestavni del te pogodbe. */velja za sklop 1/*

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih za izvedbo pogodbenih del iz prvega odstavka tega člena in sicer na podlagi ponudbenih pogojev in rekapitulacije številka _____ z dne _____ s prilogo ponudbeni predračun z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z zahtevnostjo izvajanja del, kar je upoštevano pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v rokih, obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

4. člen

Za okenske police mora izvajalec pred vgradnjo (na uvedbo v delo) naročniku dostaviti vzorce oziroma kataloge zaradi potrditve izbranega tipa in barve. Vgradi se lahko samo okenske police potrjene s strani naročnika. */velja za sklop 1 in 2/*

Izvajalec mora upoštevati ročni/strojni iznos odstranjenega materiala iz objekta z direktnim nakladanjem in odvozom odpadnega materiala na trajno deponijo ter plačilom vseh potrebnih taks. Ob izvajanju del mora izvesti ustrezno zaščito talnih in ostalih površin pred barvanjem in grobo čiščenje prostorov in transportnih poti med izvedbo in gospodinjsko čiščenje po končanju del.

Vsa dela se bodo izvajala ob sprotni korespondenci med izvajalcem storitev in naročnikom.

Za vsako spremembo pri izvajanju del, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

POGODBENA VREDNOST IN CENE

5. člen

Ocenjena pogodbena vrednost z vključenimi več in nepredvidenimi deli za sklop 1 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Ocenjena pogodbena vrednost z vključenimi več in nepredvidenimi deli za sklop 2 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Ocenjena pogodbena vrednost z vključenimi več in nepredvidenimi deli za sklop 3 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Ocenjena pogodbena vrednost je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi ponudbenega predračuna, ki je Priloga 1 te pogodbe.

Cene na enoto mere brez DDV iz ponudbenega predračuna so fiksne ter vključujejo vse stroške za izvedbo pogodbenih del in so izražene v eur (EUR). Cene posameznih postavk ponudbenega predračuna vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene npr. stroške materiala, dela, stroške nabave, dostave in vgradnje, manipulativne stroške, DDV, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, in sicer v obsegu, da je izvedena postavka po svojem namenu v celoti funkcionalna.

V cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna so upoštevane vrednosti vseh kalkulativnih elementov ali stroškov ter popustov, povezanih z izvedbo razpisanih del (kot so npr.: organizacija in koordinacija izvedbe del, pripravljalna dela, predhodne izmere in uskladitev neskladij popisov z naročnikom, uporaba vseh pomožnih gradbenih strojev, naprav in orodja, dobava in montaža materiala in elementov v skladu z zahtevami iz popisov, stroški zavarovanja, varnosti pri delu, zaključna dela, odprava morebitno povzročenih poškodb, režija in vsi bruto stroški dela vključenih kadrov, vključno z morebitnim izrednim ali nadurnim delom, potrebnim za zagotovitev pravočasnosti ali kakovosti izvedbe) ter ostale zahteve, ki so navedene v uvodnem listu ponudbenega predračuna.

Dela se bodo obračunala po dejansko opravljenih količinah in ceni navedeni v ponudbenem predračunu.

6. člen

Enoto mere oziroma dimenzije ter količine iz ponudbenega predračuna mora izvajalec preveriti na objektu in morebitna odstopanja izmer od navedenih v ponudbenem predračunu še pred pričetkom izvedbe uskladiti z naročnikom. Kasneje ugotovljenih

odstopanj te vrste naročnik izvajalcu ne bo priznal, razen če se ugotovijo odstopanja, ki so vrednostno v korist naročnika.

NEPREDVIDENA IN DODATNA DELA

7. člen

Več in manj dela predstavljajo večje oziroma manjše količine del od predvidenih v osnovni ponudbi, katera pa je potrebno opraviti za izvedbo predmeta pogodbe.

V pogodbeni vrednosti zajeta več dela (njihov obseg je skupaj z nepredvidenimi deli iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe lahko največ 10 % ocenjene pogodbene vrednosti) se obračunajo po dejanskih količinah in cenah iz osnovne ponudbe.

Za izvedbo več del, ki presežejo zgoraj navedeno vrednost, naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, pri čemer prav tako velja, da se dela obračunajo po dejanskih količinah in cenah iz osnovne ponudbe.

8. člen

Nepredvidena dela so tista dela, ki v osnovni ponudbi niso specificirana, katera pa je potrebno opraviti za izvedbo predmeta pogodbe.

V pogodbeni vrednosti zajeta nepredvidena dela (njihov obseg je skupaj z več deli iz drugega odstavka 7. člena te pogodbe lahko največ 10% pogodbene vrednosti) se obračunajo po dejanskih stroških. Izvajalec mora ponuditi izvedbo nepredvidenih del, izvedejo pa se po potrditvi le-teh s strani naročnika.

Za izvedbo nepredvidenih del, ki presežejo zgoraj navedeno vrednost, naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi.

Cene na enoto brez DDV za izvedbo nepredvidenih del lahko naročnik in izvajalec uskladita s pogajanji na osnovi pridobljenih ponudb konkurenčnih izvajalcev ter na osnovi cenika materialov, delovne sile in prevozov ter gradbenih norm Giposs ali drugih ustreznih norm.

9. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena in niso nujna za izvedbo predmeta pogodbe, so pa potrebna.

Za izvedbo dodatnih del, za katera naročnik ocenjuje, da iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni mogoče zamenjati izvajalca in bi zamenjava izvajalca naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi. Izvajalec mora ponuditi izvedbo dodatnih del, izvedejo pa se po sklenitvi aneksa k tej pogodbi. Vrednost dodatnih del naročnik in izvajalec lahko uskladita s pogajanji.

10. člen

Vrednost več del iz 7. člena, nepredvidenih del iz 8. člena te pogodbe in dodatnih del iz 9. člena te pogodbe skupno (kumulativno) ne sme presegati 30 % pogodbene vrednosti, pri čemer se v navedeni % všteva 10 % vrednosti del iz drugega odstavka 7. člena te pogodbe in drugega odstavka 8. člena te pogodbe.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico med izvajanjem del spreminjati obseg in vrsto pogodbenih del. Morebitne spremembe in njihov vpliv na pogodbeno vrednost ter rok izvedbe, ki so posledica spremenjenega obsega del in/ali vrste del, bosta pogodbeni stranki dogovorili pred začetkom izvedbe del s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

IZVEDBENI IN PREVZEMNI POGOJI TER REKLAMACIJE

12. člen

Dela se izvajajo skladno s kulturnovarstvenimi pogoji – Priloga 2, veljavno zakonodajo in predpisi, pravili stroke, veljavnimi tehničnimi smernicami ter po navodilih skrbnika pogodbe. */kulturnovarstvenimi pogoji – Priloga 2 velja za sklop 1/*

Izvajalec je dolžan poskrbeti za zaščito opreme in prostorov, v katerih se dela izvajajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

13. člen

Rok za izvedbo pogodbenih del je najkasneje do 30. 8. 2025. Uvedba v delo se opravi v 10 dneh od datuma obojestransko podpisane pogodbe. Po zaključko uvdebe v delo se pripravi zapisniki o uvdebi v delo, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe. */velja za sklop 1/*

Rok za izvedbo pogodbenih del je najkasneje do 30. 10. 2025. Uvedba v delo se opravi v 10 dneh od datuma obojestransko podpisane pogodbe. Po zaključko uvdebe v delo se pripravi zapisniki o uvdebi v delo, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe. */velja za sklop 2 in 3/*

Pri upoštevanju roka za izvedbo vseh del mora izvajalec upoštevati posebne pogoje izvajanja del v objektih Državnega zbora.

Izvajalec se zavezuje, da bo po potrebi pogodbena dela izvajal tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

Izvajalec mora izdelati točen terminski plan izvedbe, ki ga predloži naročniku v roku 7 dni od uvedbe v delo.

Terminski plan se izdela v programu Microsoft Excel in se ga naročniku preda v tiskani in elektronski obliki. V terminskem planu mora biti pogodbeno delo razdeljeno na posamezne faze na način, ki omogoča naročniku in nadzorniku spremljanje dinamike investicije.

Rok */za posamezni sklop/* iz prvega odstavka tega člena se lahko spremenita samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti oziroma zaradi potreb po dodatnih ali nepredvidenih delih.

Med okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju in naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Rok za izvedbo del se lahko podaljša tudi v primeru potrebe po nepredvidenih ali dodatnih (poznejših) delih. Nov rok za izvedbo del bosta naročnik in izvajalec določila po popisu teh del.

Izvajalec ni upravičen do kakršnih koli dodatnih finančnih sredstev iz naslova spremembe termina pričetka izvajanja del ali spremembe roka za izvedbo vseh del.

Pogodbeni rok začne teči z uvedbo izvajalca v delo in se izteče z izvedbo kakovostnega in količinskega pregleda ter prevzema vseh del. Prevzem se izvede po pisnem obvestilu izvajalca, da so predmetna dela zaključena.

14. člen

Pogodbena dela bo izvajalec izvajal vestno, pošteno in skladno z veljavno zakonodajo, uveljavljenimi tehničnimi standardi in normativi ter organizacijskimi potrebami naročnika.

15. člen

Izvajalec bo vsaj dva dni pred začetkom del obvestil skrbnika pogodbe o številu ter imenih in priimkih delavcev, ki bodo dela izvajali.

Izvajalec mora ob vsaki spremembi delavcev takoj obvestiti naročnika in mu v primeru novega delavca posredovati ime in priimek novega delavca. Naročnik mora izvajalcu potrditi novega delavca preden le-ta začne izvajati dela na gradbišču.

Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost posredovanih izjav delavcev z dejanskim stanjem. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

16. člen

Izvajalec je dolžan ob zaključku vseh pogodbeno dogovorjenih del naročnika pisno obvestiti, da je zaključil z izvedbo vseh del. Rok za izdajo obvestila o končanju vseh pogodbeno dogovorjenih del je naslednji dan po izvedbi le-teh.

Pregled izvedenih del, kontrola uporabe vgrajenega stavbnega pohištva in pregled območja, kjer so se pogodbena dela izvajala, se izvede predvidoma v roku 10 dni po naročnikovem pisnem prejemu obvestila. O pregledu se sestavi zapisnik o kakovostnem in količinskem pregledu izvedenih del, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. V primeru ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti je izvajalec dolžan le-te odpraviti v primernem roku, ki ga naročnik določi glede na čas, ki je potreben za odpravo napake. Po odpravi pomanjkljivosti oziroma. odpravi napak se o

tem napravi zapisnik. Če nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti ni, se istočasno izvede tudi prevzem del.

Prevzem del se ne opravi, če dela niso izvedena kakovostno in v dogovorjenem obsegu.

Prevzem del se opravi z zapisnikom o primopredaji del, ki mora biti podpisan s strani izvajalca in naročnika. Izvajalec je dolžan ob prevzemu del predložiti knjigo obračunskih izmer in potrdilo o odvozu odpadkov na ustrezno deponijo, sicer se šteje, da prevzem ni opravljen.

Iz knjige obračunskih izmer morajo biti jasno razvidne obračunane količine izvedenih del. Izračun v knjigi obračunskih izmer mora biti po potrebi podprt z grafičnim prikazom na način, da so količine preverljive.

Izvajalec mora ob prevzemu del predstavniku naročnika predložiti:
- potrjene garancijske liste ali izjave, ki morajo biti v slovenskem jeziku,
- tehnične liste za stekla stavbnega pohištva in izjavo iz katerega bo razvidno šarža, tip stekla, datum proizvodnje in sestava stekla, */velja za sklop 1 in 2/*
- tehnične liste za barvo stavbnega pohištva in izjavo iz katere bo razvidno tip barve, ral, proizvajalec barve, */velja za sklop 1 in 2/*
- tehnične liste in izjavo za okovje stavbnega pohištva iz katerega bo razvidno vrsta okovja, proizvajalec in tip okovja stavbnega pohištva, */velja za sklop 1 in 2/*
- vsa dokazila o dejansko vgrajenem materialu, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtev, ki jih je določil naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Od uvedbe v delo do zapisniško izvedene primopredaje objektov je izvajalec dolžan skrbeti za objekte in okolico kot dober strokovnjak.

17. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

V primeru, da pri izvajanju gradbenih del, količina nastalih odpadkov presega mejne vrednosti določene v prilogi Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2), je izvajalec dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih na gradbišču/delovišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe ustreznega ravnanja z odpadki oziroma zahteve po predložitvi dokazil o oddaji odpadkov (evidenčni list).

Izvajalec je dolžan po končanem delu zapustiti objekte in okolico objektov urejeno, nepoškodovano in očiščeno. V primeru, da je po končanem delu objekt ali okolica objekta neurejena, poškodovana ali neočiščena, se smiselno uporabijo določbe 21. člena.

18. člen

Na podlagi podpisanega zapisnika o kakovostnem in količinskem pregledu izvedenih del, izvajalec izdela končni obračun in ga v obliki ponudbenega predračuna predloži naročniku v potrditev. Naročnik preveri skladnost končnega obračuna s cenami iz ponudbenega predračuna in dejansko izvedenimi količinami.

19. člen

Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6-ih mesecev od izvedbe vseh pogodbenih del dalje pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki v roku 8-ih dni, ko jo je opazil.

Naročnik obvesti izvajalca o skritih napakah iz prvega odstavka tega člena s priporočenim pismom, pri čemer se šteje datum poštnega žiga za datum obvestila ali preko elektronske pošte, pri čemer se šteje za datum obvestila datum pošiljanja.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako v primernem roku, ki ga naročnik določi glede na čas, ki je potreben za odpravo napake. Vse stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi, ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

PLAČILNI POGOJI

20. člen

Naročnik bo izvedena dela plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega računa, ki bo skladen z obračunom dejansko izvedenih količin in opravljenih del po sistemu »cena na enoto« iz ponudbenega predračuna, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer s strani naročnika.

Priloga in sestavni del računa je končna obračunska situacija, iz katere morajo biti razvidne dejansko izvedene količine iz obračunskih izmer ter fiksne cene na enoto iz ponudbenega predračuna - popisa del. Končna obračunska situacija mora biti potrjena s strani naročnika.

Naročnik bo izvedena dela plačal v tridesetih (30) dneh od uradnega prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki bo izstavljen na podlagi potrjenega primopredajnega zapisnika na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če naročnik zamudi s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni

opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. Izvajalec mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavrnjen.

Gradnjo, ki je predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

POGODBENA KAZEN

21. člen

Naročnik v primeru zamude pogodbenega roka iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude. Višina pogodbene kazni je omejena na 5 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik v primeru zamude s pravilno izpolnitvijo (od dospelosti obveznosti do odprave napak) izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od ocenjene pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Višina pogodbene kazni je omejena na 5 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabe ali nestrokovne izvedbe del, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo za dokončanje del določi nov izvajalec. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če izvajalec delno ali v celoti ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, naročnik izvajalcu lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od neizpolnjene ocenjene pogodbene vrednosti.

GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

22. člen

Izvajalec zagotavlja splošni garancijski rok za kvaliteto vgrajenega materiala in kvaliteto izvedenih del _____leti (*najmanj 5 let)* od dneva podpisa zapisnika o primopredaji del.

Izvajalec zagotavlja garancijski rok za vgrajeno opremo (svetilke in omarica) _____mesecev (*najmanj 12 mesecev)* od dneva podpisa zapisnika o primopredaji del.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob prevzemu del ali v času garancijskega roka, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik v času trajanja garancijskega roka, bo izvajalec odpravil takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Izvajalec mora v času garancijskih rokov zagotavljati brezplačno odpravo kakršnih koli napak za izvedena dela. Garancija pokriva vse stroške za material in delo, ki je potrebno za popravilo in potne stroške potrebne za odpravo napake. V kolikor napake v postavljenem roku ne odpravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

IZVEDBA POGODBENIH DEL S PODIZVAJALCI

23. člen
/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

24. člen

Naročnik se obvezuje:
- uvesti izvajalca v delo v 10 dneh od veljavnosti pogodbe;
- seznaniti izvajalca z imenovanim izvajalcem strokovnega nadzora;
- zagotoviti osnovne pogoje za izvedbo del na objektu;
- ob uvedbi v delo izvajalca podrobnejše seznaniti z lokacijo objekta ter režimom dostopa na območje in v objekt.

Izvajalec se obvezuje:
- najkasneje 7 dni po uvedbi v delo naročniku predati terminski plan izvedbe;
- pred pričetkom del dostaviti naročniku sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo;
- delo organizirati tako, da bo delo uporabnikov objekta čim manj moteno ali ovirano, predvsem pa varno;
- da bo vse enote mere oziroma dimenzije ter količine iz popisa del preveril na objektu in morebitna odstopanja izmer od navedenih v ponudbenem predračunu še pred izvedbo uskladil z naročnikom;
- opozarjati na morebitne ovire pri izvrševanju obveznosti po tej pogodbi in naročnika sprotno opozarjati na pomanjkljivosti v njegovem naročilu - popisih del ter na druge okoliščine, za katere je vedel ali bi bil moral vedeti in bi bile lahko pomembne za naročeno delo ali za njegovo pravočasno izvršitev in se odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo in/ali neustrezne dokumentacije;
- obveznosti po tej pogodbi izvrševati v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, učinkovitostjo in prizadevnostjo ter znotraj pogodbeno dogovorjenega roka;
- ustrezno zavarovati in čuvati dostopne poti, okolico objekta, kjer se bodo izvajala dela, ter vgrajene materiale zaščiti pred poškodbami, okvarami in uničenjem;
- sodelovati z naročnikom in izvajalcem strokovnega nadzora;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljal napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo od pričetka izvajanja del;
- voditi knjigo obračunskih izmer, ki jo potrjuje pooblaščeni predstavnik naročnika;
- dela izvajati po popisu del iz ponudbe in skladno ter po navodilih skrbnika pogodbe;
- opravljati delo na objektu samo z delavci, ki imajo potrdilo o opravljenem preizkusu znanju varstva pri delu, veljavnim v RS,
- upoštevati predpise varstva pri delu ter dela organizirati tako, da je delo uporabnikov objektov čim manj moteno ali ovirano, predvsem pa varno,
- dela izvajati skladno z veljavno zakonodajo in predpisi, pravili stroke in veljavnimi tehničnimi smernicami;

- poskrbeti za zaščito opreme in prostorov ter s tem preprečiti eventualna zamakanja skozi okna v času izvede sanacije ter zaprašitev, ki je posledica izvedbe del;
- da bo dobavljeno in vgrajeno stavbno pohištvo novo kakor tudi ostali materiali;
- izvajati sprotno čiščenje gradbišča/delovišča in ostalih prostorov, ki jih uporablja za dostop oziroma so podvrženi vplivom izvajanja del;
- poskrbeti za sprotni odvoz odpadkov na ustrezno deponijo;
- po končanem delu zapustiti objekte in okolico objektov urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

25. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem, pri količinskem in kakovostnem pregledu del ali v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekakovostno izvajanje del, uporabo neprimernega ali netestiranega materiala oziroma gradbenih proizvodov ali odstopanje, ki ogroža dosego končnega roka izvedbe del, ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kakovostno opravljena dela na objektu, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo za dokončanje del določi nov izvajalec.

SKRBNIKA POGODBE IN ODGOVORNA OSEBA

26. člen

Odgovorni vodja del izvajalca je: _____.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, (tel: _____, e-pošta: _____).

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____, (tel: _____, e-pošta: _____).

Za zamenjavo skrbnikov in odgovorne osebe te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi, pri čemer obvestilo začne učinkovati z dnem njegovega prejema.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

27. člen

Izvajalec bo najkasneje v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložil zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo skladno s 16. členom GZ-1, z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR, sklenjeno za čas veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku). Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo mora zavarovanje kriti škodo povzročeno v Republiki Sloveniji.

Zavarovanje mora vključevati kritje za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti ter izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, kamor se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje ali uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode brez nastanka neposredne škode in škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora zajemati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec (izvajalec) odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

28. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe, varovali kot informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil predpisov o varstvu osebnih podatkov.

POSEBNA DOLOČBA

29. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Za vsa vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oziroma slovensko pravo. Določila Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga se za to pogodbo ne uporabljajo. */upošteva se za tujega ponudnika pri prodajni pogodbi oziroma pogodbi z elementi prodaje; v tem primeru se črta zgornji odstavek/.*

REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Vse morebitne spore povezane s to pogodbo, njeno sklenitvijo in veljavnostjo, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

VELJAVNOST POGODBE

31. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do konca izvedbe pogodbenih del.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek (aneks) k pogodbi.

ODSTOP IN PRENEHANJE POGODBE

32. člen

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec pogodbenih del ne opravlja v dogovorjeni kvaliteti oziroma v dogovorjenih rokih ali kako drugače krši druge obveznosti te pogodbe, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Naročnik v svojem opozorilu lahko navede, da bo po poteku tega roka odstopil od te pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Opozorilo mora biti izvajalcu poslano pisno. Šteje se, da je opozorilo izvajalcu vročeno, z dnem pošiljanja opozorila.

V času trajanja roka za odpravo kršitev in v primeru odpovedi sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Izvajalec je v primeru odpovedi pogodbe poleg škode dolžan kriti morebitno razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu izvajalcu za isto storitev.

33. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je en (1) mesec in začne teči naslednji dan po prejemu odstopa. Odstop mora biti pisen.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe in razpisne dokumentacije lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru petnajst (15) dni. V primeru uveljavljanja odstopa od pogodbe iz razlogov po tem odstavku, morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve in po potrebi oziroma, če je to možno dati nasprotni stranki primeren rok za odpravo pomanjkljivosti.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori, če pa se izvajanje nekvalitetnega dela in storitev nadaljuje, lahko naročnik prične postopek za prekinitev pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo. Odpovedni rok je en mesec.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

34. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po kateremkoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničnа, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

RAZVEZNI POGOJ

35. člen

Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    a) plačilom za delo,
    b) delovnim časom,
    c) počitki,
    d) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNA DOLOČBA

36. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Klasifikacijska številka: 416-03/25-54

Ljubljana, dne _____ _____, dne _____

ALI

Pogodba je podpisana elektronsko.

Klasifikacijska številka: 416-03/25-54

N A R O Č N I K : **I Z V A J A L E C :**

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke
- direktorica

Prilogi:

- Priloga 1: Ponudbeni pogoji in rekapitulacija št. _____ z dne _____ s prilogo Ponudbeni predračun z dne _____
- Priloga 2: Kulturnovarstveni pogoji št. 35102-0511/2015-66 z dne 5. 2. 2024

1.8 PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1

PONUDBENI PREDRAČUN ZA
MENJAVO STAVBNEGA POHIŠTVA NA OBJEKTU DRŽAVNEGA ZBORA
(v posebni datoteki Microsoft Excel)

Obrazec ponudbenega predračuna za menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora (Obrazec 1.8) je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.9 PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2

PONUDBENI PREDRAČUN ZA
MENJAVO STAVBNEGA POHIŠTVA V SLUŽBENIH STANOVANJIH
(v posebni datoteki Microsoft Excel)

Obrazec ponudbenega predračuna za menjavo stavbnega pohištva v službenih stanovanjih (Obrazec 1.9) je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.10 PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3

PONUDBENI PREDRAČUN ZA
PRENOVO KOPALNICE V SLUŽBENEM STANOVANJU
(v posebni datoteki Microsoft Excel)

Obrazec ponudbenega predračuna za prenovo kopalnice v službenem stanovanju (Obrazec 1.10) je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.11 IZJAVA O OMEJITVI POSLOVANJA

IZJAVA[1] O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. člen ZIntPK)

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt[2]

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

_____

_____

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK

[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

1.12 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja

podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:
_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zastopnika

_____

Žig

Ime in priimek zakonitega

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

_____

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.13 IZJAVA O IZPOLJNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Ponudnik: _____ *(navesti naziv ponudnika)*

Za sklop____ *(izpolniti za kateri sklop velja izjava o izpolnjevanju zahtev)*

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **za menjavo stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanjih ter prenova kopalnice v službenem stanovanju,** pod oznako 416-03/25-54, izjavljamo, da ponujeni predmet javnega naročila izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), ki opredeljuje stavbno pohištvo.

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

1.14 POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU ZA SKLOP 1

Oznaka javnega naročila: 416-03/25-54

Predmet javnega naročila: Menjava stavbnega pohištva na objektu Državnega zbora in v službenih stanovanj ter prenova kopalnice v službenem stanovanju

Naročnik s tem potrdilom potrjuje, da se je predstavnik podjetja _____dne _____. 2025 udeležil ogleda lokacije v spremstvu ter pod nadzorstvom predstavnika naročnika v okviru predmeta javnega naročila na naslovu **Tomšičeva 5 v Ljubljani.**

_____
(ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika)

_____
(žig naročnika)